راهنمای ثبت واحد در سامانه اصناف و صنایع (نسخه 1 تاریخ 99/1/21)

جهت ثبت واحد صنفی یا صنعتی خود ، به آدرس www.salamat.gov.ir مراجعه کنید.



ورود به سامانه

1–ثبت نام جدید

در صورتی که برای بار اول وارد این سامانه می شوید گزینه **" ثبت نام جدید "**را انتخاب کنید.

در این صفحه مطابق تصویر ذیل کد ملی، تاریخ تولد ، شماره موبایل مقام مسئول واحد و کد امنیتی را وارد و گزینه "مرحله بعد"را انتخاب کنید تا کد تایید به تلفن همراه ثبت شده ارسال گردد.

نکته: منظور از مقام مسئول همان مدیر/مالک/متصدی/کارفرما می باشد و کسی است که مسئولیت پیگیری و اقدام، تا رفع کامل نواقص بهداشتی مکان بعهده وی خواهد بود. در مورد فعالیت های خانگی نام سرپرست خانوار ذکر می‌گردد.

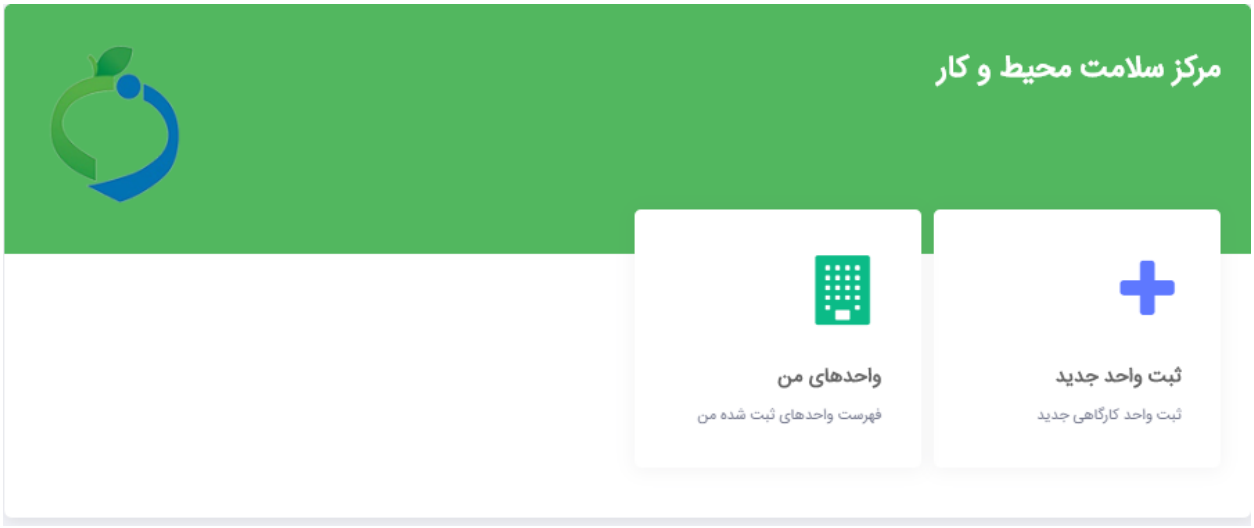


در این صفحه کد تایید ارسال شده به تلفن همراه را وارد کنید .



نکته: درصورتی که شماره تلفن همراه را اشتباه وارد کرده اید ،گزینه **" ویرایش اطلاعات"** را انتخاب کنید.

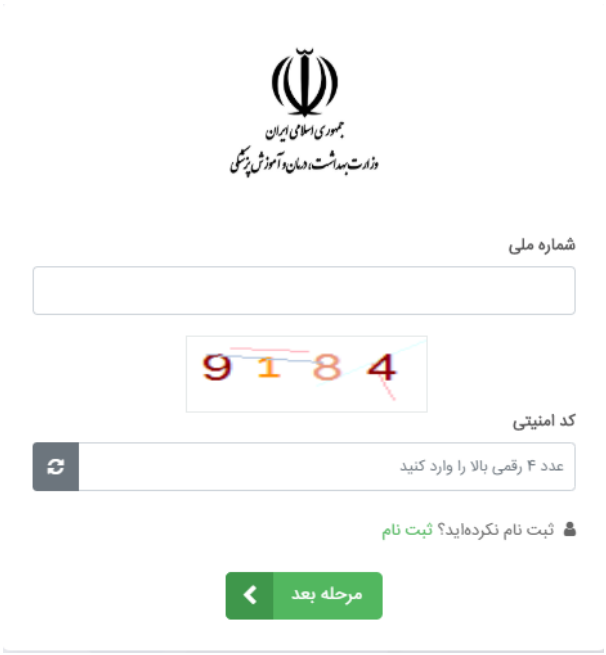
بعد از وارد کردن کد تایید صفحه مرکز سلامت محیط و کار نمایش داده می شود.



2– ورود به سیستم

اگر قبلا در سامانه ثبت نام کرده اید گزینه "**ورود به سیستم (قبلا ثبت نام کرده ام)**" را انتخاب کنید .

در این صفحه شماره ملی و کد امنیتی را وارد کنید تا کد تایید برای تلفن همراه شما ارسال گردد.

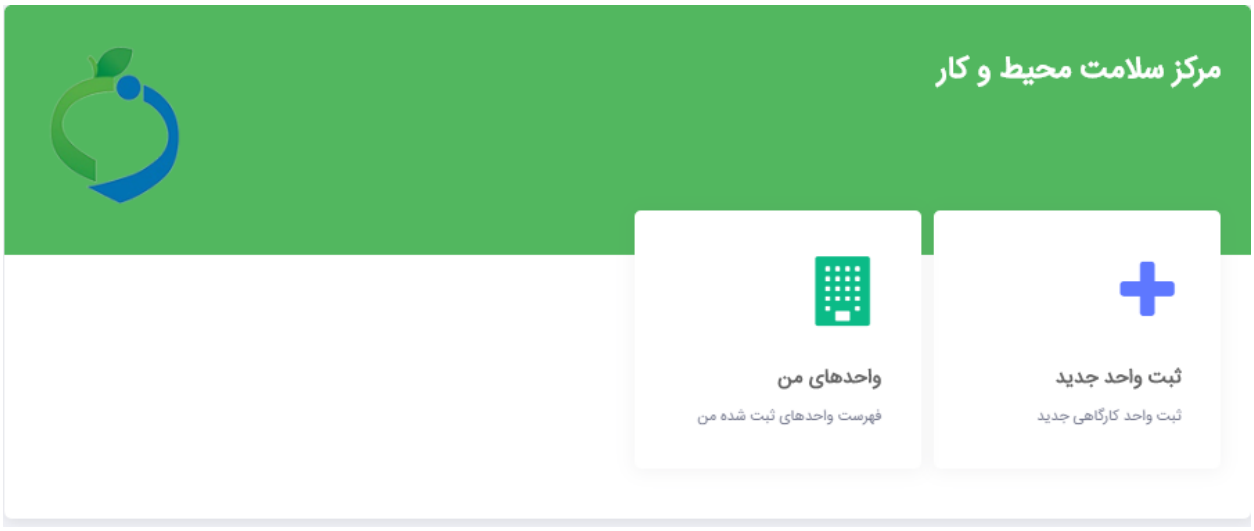


در این صفحه کد تایید ارسال شده به تلفن همراه را وارد کنید.



نکته: درصورتی که شماره تلفن همراه را اشتباه وارد کرده اید ،گزینه **" ویرایش اطلاعات"** را انتخاب کنید.

بعد از وارد کردن کد تایید صفحه مرکز سلامت محیط و کار نمایش داده می شود.



ثبت واحد جدید

از میز کار آیکون ثبت واحد(ثبت واحد کارگاهی جدید)، جدید را انتخاب کنید تا فرم ثبت واحد جدید نمایش داده شود.

برای ثبت واحد نیاز به تکمیل اطلاعات واحد می باشد، که در ادامه هر کدام از فیلد ها به صورت مجزا توضیح داده خواهد شد.

+ ثبت واحد جدید

ثبت واحد کارگاهی جدید

اطلاعات واحد

عنوان واحد

نوع مالکیت

مجوز بهره برداری / ساخت / پروانه / شناسه نظارت دارد

صادره از

تعداد کل کارکنان

خانگی / غیرخانگی

فصلی / غیرفصلی

اطلاعات تماس

شهر

آدرس

کد پستی

کد پستی ۱۰ رقمی را وارد کنید

تلفن ثابت ۲

تلفن ثابت ۱

کد شهر

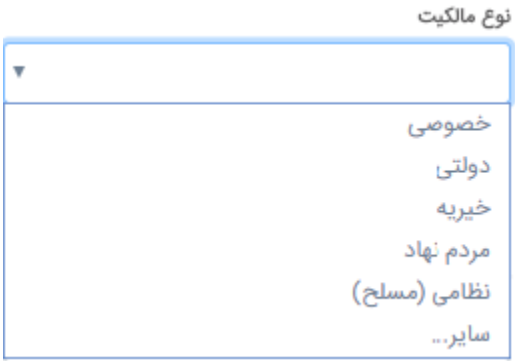
بازگشت

مرحله بعد

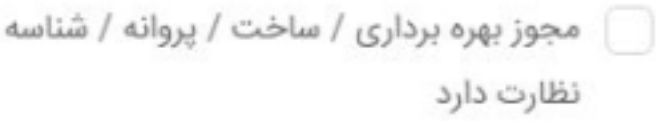
1. **عنوان واحد:** در صورتیکه واحد صنفی دارای تابلویی با نام معتبر باشد آن نام را وارد و در صورتیکه دارای نام نباشد مانند کارگاههای خانگی، فعالیت اصلی آن را وارد کنید. بعنوان مثال قالیبافی، تراشکاری و...



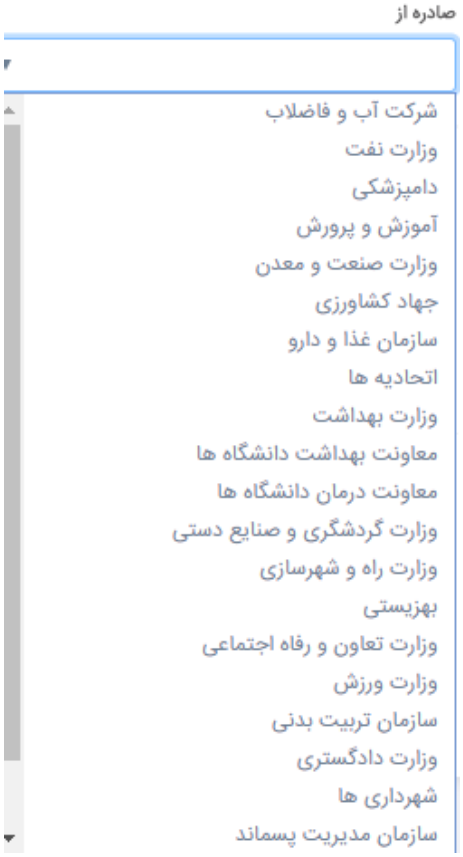
2. **نوع مالکیت:** اگر سهام متعلق به بخش خصوصی است، گزینه خصوصی و در صورتیکه حداقل 51٪ سهام آن متعلق به دولت است، دولتی و در غیر اینصورت سایر مالکیت ها مانند: خیریه/مردم نهاد/نظامی انتخاب کنید و اگر هیچکدام از این موارد را شامل نمی شود، گزینه سایر انتخاب شود.



3. **مجوز بهره برداری/ساخت/ پروانه/ شناسه نظارت دارد:** در صورتیکه مجوز فعالیت با اعتبار زمانی از یکی از سازمانها یا تشکیلات رسمی کشور می باشد، این گزینه تیک زده می شود. در صورتیکه اعتبار زمانی آن پایان یافته یا فاقد مجوز معتبری باشد، این قسمت تیک زده نمی شود.



4. **صادره از :** اگر گزینه مجوز که در مرحله قبلی توضیح داده شد انتخاب را کنید این کادر فعال می شود و باید یکی از سازمان‌ها یا وزارت خانه ای که مجوز از آنجا اخذ شده است انتخاب گردد.



5. **تعداد کارکنان :** تعداد کل کارکنان شاغل در واحد صنفی خود را وارد کنید.



6. **خانگی / غیر خانگی :** در صورتی که فعالیت در منزل مسکونی شما واقع شده و توسط سرپرست یا یکی از افراد آن خانوار اداره می‌شود مانند فعالیت قالیبافی، گزینه خانگی انتخاب شود و درصورتیکه فعالیت در محلی غیر از محل مسکونی واقع شده و شاغلین آن می‌تواند یک نفر (خویش فرما) یا بیشتر (کارفرما و کارگران) تشکیل گردد، گزینه غیر خانگی انتخاب شود.

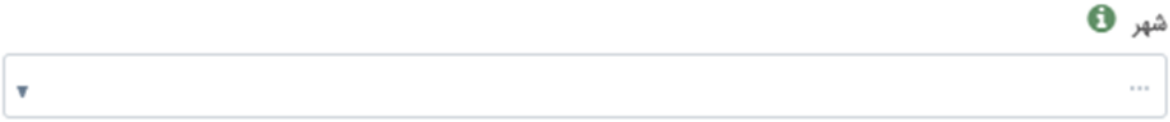
نکته:فعالیتی که درب آن مستقل از درب ورودي خانه است فعالیت غیر خانگي محسوب مي‌شود.



7. **فصلی / غیر فصلی:** در صورتی که فعالیت واحد، وابسته به فصل باشد و به علل مختلف انجام آن در طی سال ممکن نباشد، مانند کارگاه‌های کوره آجرپزی سنتی، کشاورزی و صنایع وابسته به محصولات کشاورزی، گزینه فصلی انتخاب و اگر فعالیت در کل سال انجام می شود گزینه غیر فصلی انتخاب گردد.



8. **شهر:** استان/ شهرستان/ بخش/ شهر و منطقه ای که واحد صنفی در آن قرار دارد را از این کادر انتخاب کنید.



نکته: با کلیک بر روی نقطه چین "..." می توانید به ترتیب شهرستان/بخش /شهر و منطقه را وارد کنید.

9. **آدرس :** نشانی واحد صنفی خود را وارد کنید.



10. **کد پستی:** کد پستی واحد صنفی خود را وارد کنید.



11.**کد شهر:** پیش شماره شهر واحد صنفی خود را وارد کنید.



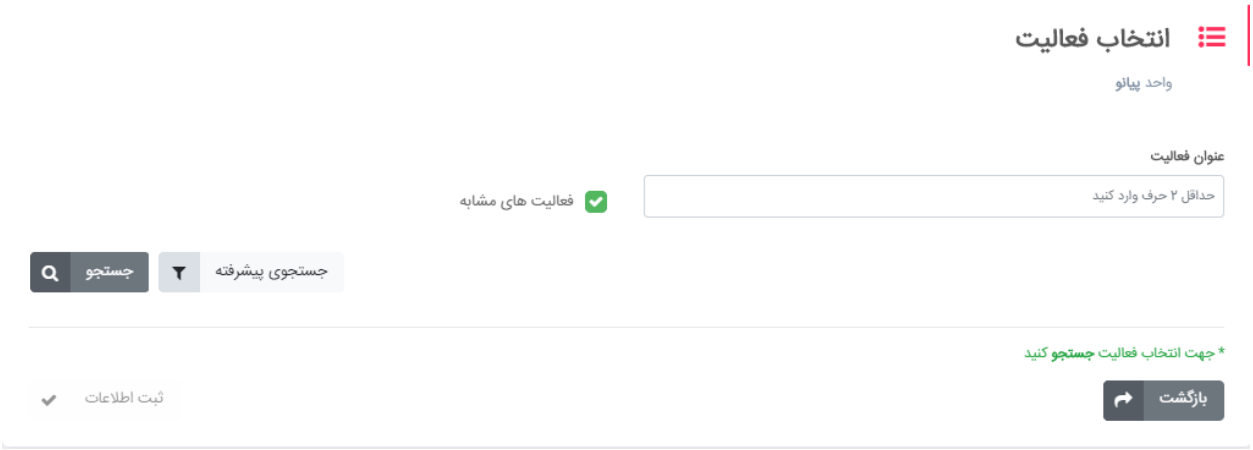
12.**تلفن ثابت 1 / تلفن ثابت 2 :** شماره تلفن‌های واحد صنفی خود را وارد کنید.



بعد از تکمیل اطلاعات واحد، گزینه "مرحله بعدی" را انتخاب کنید.

انتخاب فعالیت

در این مرحله شما باید فعالیت یا فعالیت های مربوط به واحدی که اطلاعات آنرا در صفحه قبل ثبت نموده اید وارد نمایید صفحه ای همانند تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود:



در ادامه هر کدام از فیلد ها به صورت مجزا توضیح داده خواهد شد.

نکته : توجه داشته باشید اگر دارای چند فعالیت می باشید باید به دوصورت زیر ثبت نمایید.

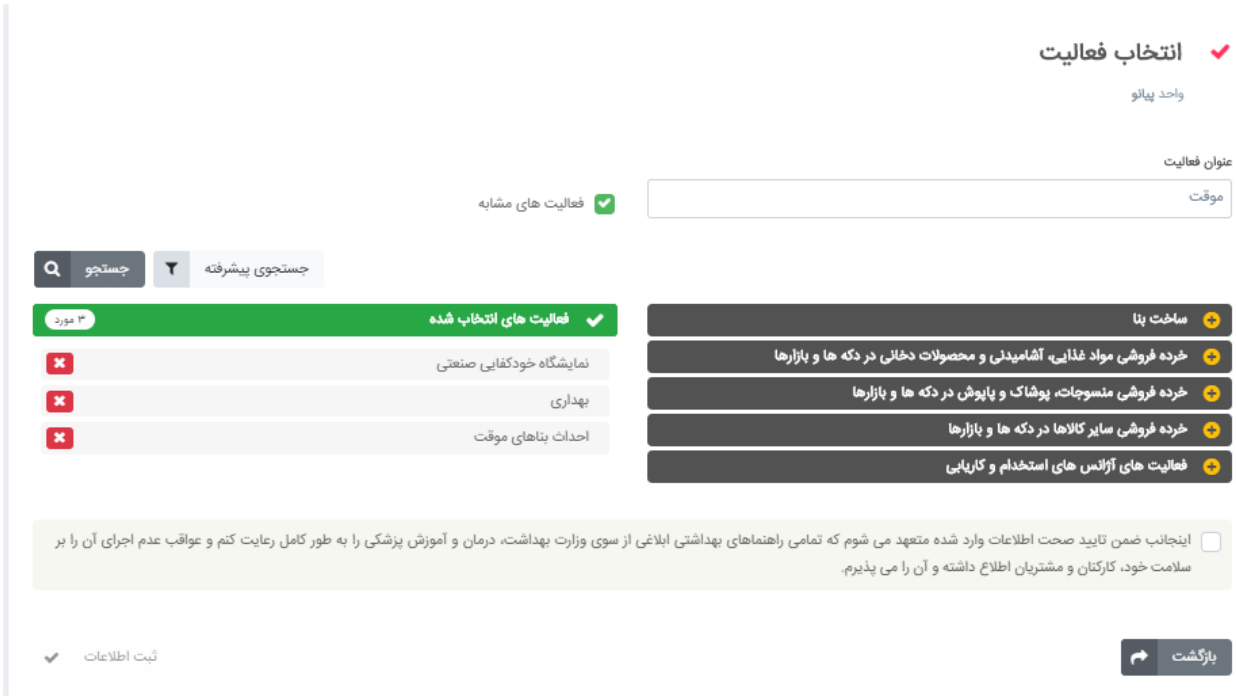
- اگر فعالیت های شما در یک محل، مطابق با مشخصات و آدرسی که در صفحه قبل وارد نموده اید ، می باشد تمامی فعالیت ها را در این قسمت انتخاب و ثبت نمایید.
- اگر فعالیت های شما در دو یا چند محل متفاوت، می باشد برای هر محل باید به صورت جداگانه ثبت نام انجام شود و فعالیت های مربوط به همان محل انتخاب شود

مثال 1: اگر در محل استقرار یک هتل رستوران ، استخر، آرایشگاه ،خشکشویی و... فعالیت می کند همه فعالیت را شامل هتل، رستوران، استخر و خشکشویی و ... انتخاب کند.



مثال 2: اگر یک فعالیت مانند رستورانی که دارای چند شعبه در مکان های متفاوت در همان شهر و یا سایر شهرها وجود دارد باید برای هر شعبه یک فرم جداگانه پر شود متصدی و یا مالک می توانند مشترک و یا متفاوت باشد.

مثال 3: در یک واحد صنعتی که فعالیت ها در یک مجموعه با آدرس واحد جداگانه و یا وابسته انجام و یا خدمات برای کارکنان و کارگران ارایه می گردد تمامی بخش ها باید قید گردد. بخش ساخت، نمایشگاه و یا فروشگاه، رستوران ، استخر ، درمانگاه و... باید انتخاب شوند.



مثال4:چنانچه فعالیت مربوطه در فهرست فعالیت ها موجود در سامانه نباشد از گزینه سایر در همان طبقه استفاده کنید.



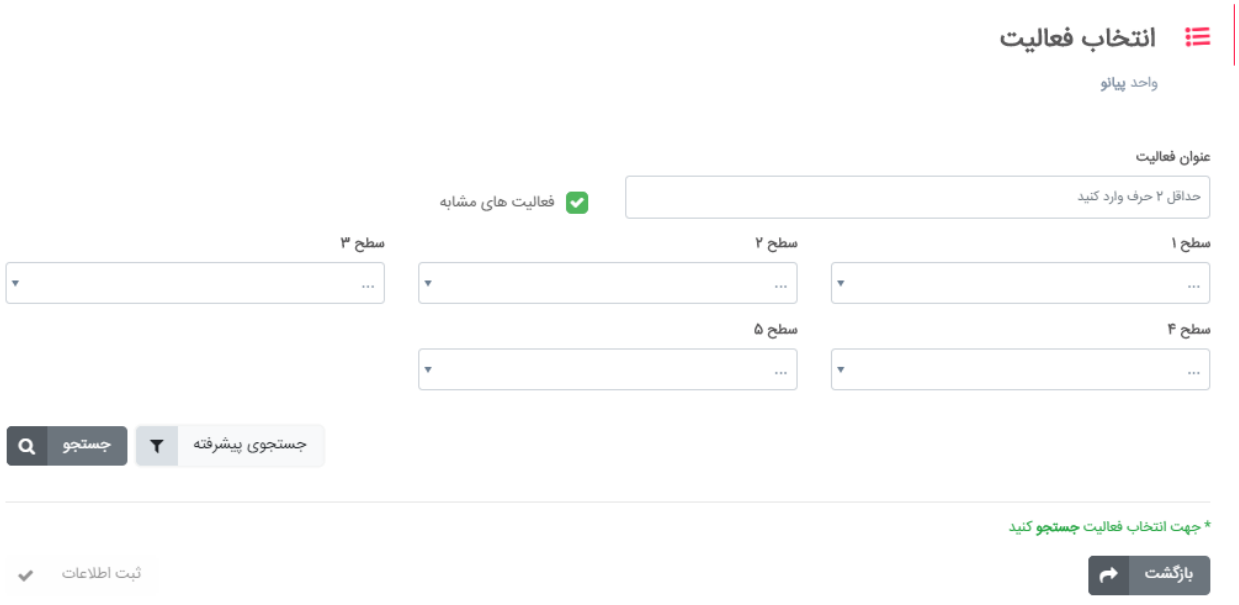
نکته: در هر محل مرکز شما نمی توانید بیش از 8 فعالیت انتخاب کنید در صورت ضرورت فقط فعالیت های اصلی را انتخاب و از فعالیت های فرعی صرف نظر شود.

عنوان فعالیت : در این کادر عنوان فعالیت واحد خود را وارد کنید .

به طور مثال اگر فعالیت واحد شما در زمینه آموزش می‌باشد کلمه آموزش را تایپ کنید.

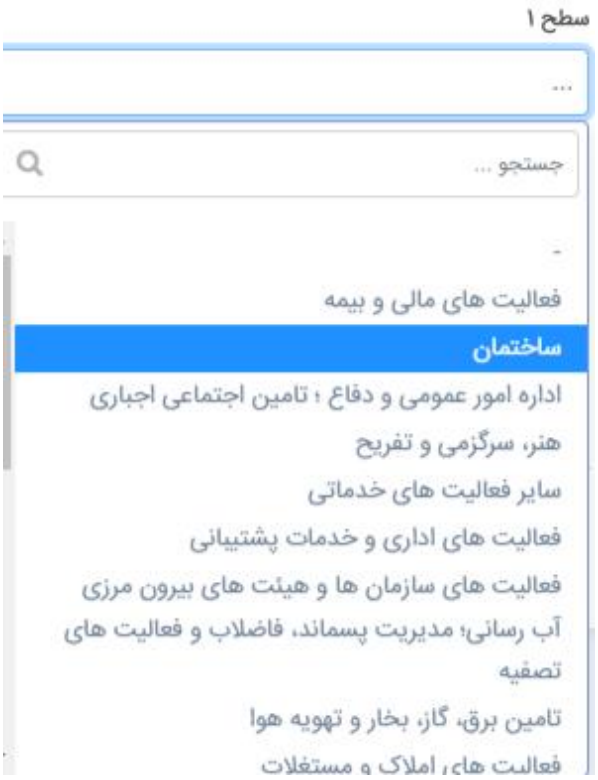


در صورتی که نیاز به جستجوی پیشرفته در زمینه عنوان فعالیت دارید گزینه **"جستجوی پیشرفته"** را انتخاب کنید تا مطابق تصویر ذیل سطح های کلی فعالیت نمایش داده شود.

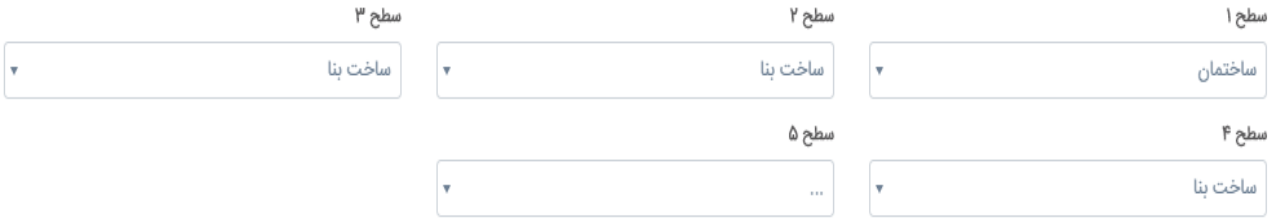


توجه داشته باشید تمامی فعالیت ها در 5 سطح دسته بندی شده اند که به ترتیت از سطح 1 (کلی ترین تقسیم بندی) تا سطح 5 (جزیی ترین تقسیم بندی) قرار دارند که شما باید به ترتیب از سطح 1 تا سطح 5 فعالیت خود را انتخاب نمایید

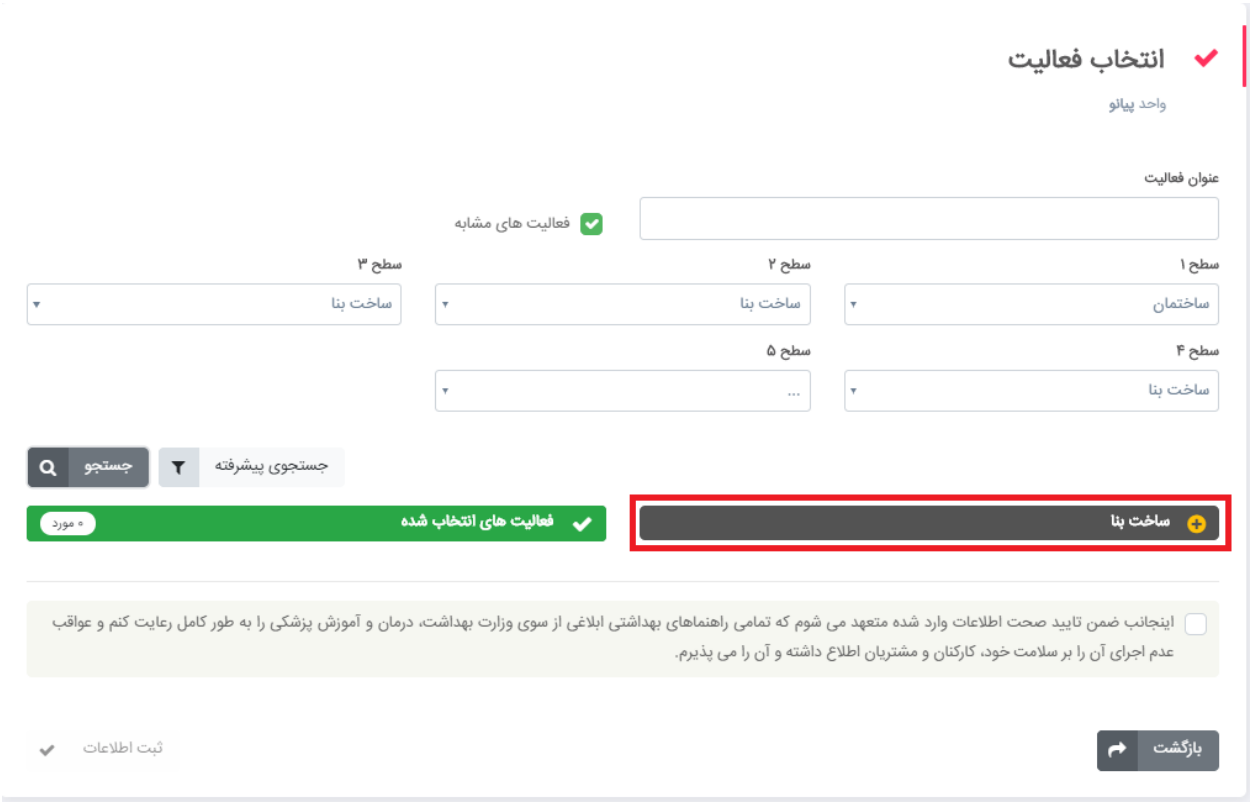
به طور مثال اگر حوزه فعالیت واحد "ساختمان" می باشد از سطح 1 گزینه ساختمان را انتخاب کنید .



از سطح 2و 3 و 4 و5 دسته بندی های جزیی تر فعالیت واحد خود را انتخاب کنید و در انتها گزینه "**جستجو**" را انتخاب کنید تا فعالیت های مشابه نمایش داده شود.



با کلیک بر روی دسته بندی مربوطه، گزینه‌های آن فعالیت نمایش داده می‌شود.





از بین گزینه های نمایش داده شده عنوان فعالیت واحد خود را انتخاب کنید.

توجه داشته باشید در مرحله آخر باید صحت اطلاعات وارد شده را تایید کنید تا گزینه "ثبت اطلاعات " فعال گردد .



در آخر بر روی گزینه " ثبت اطلاعات " کلیک کنید.

در این مرحله ثبت نام به پایان رسیده است و پیامکی با متن زیر برای شما ارسال می گردد.

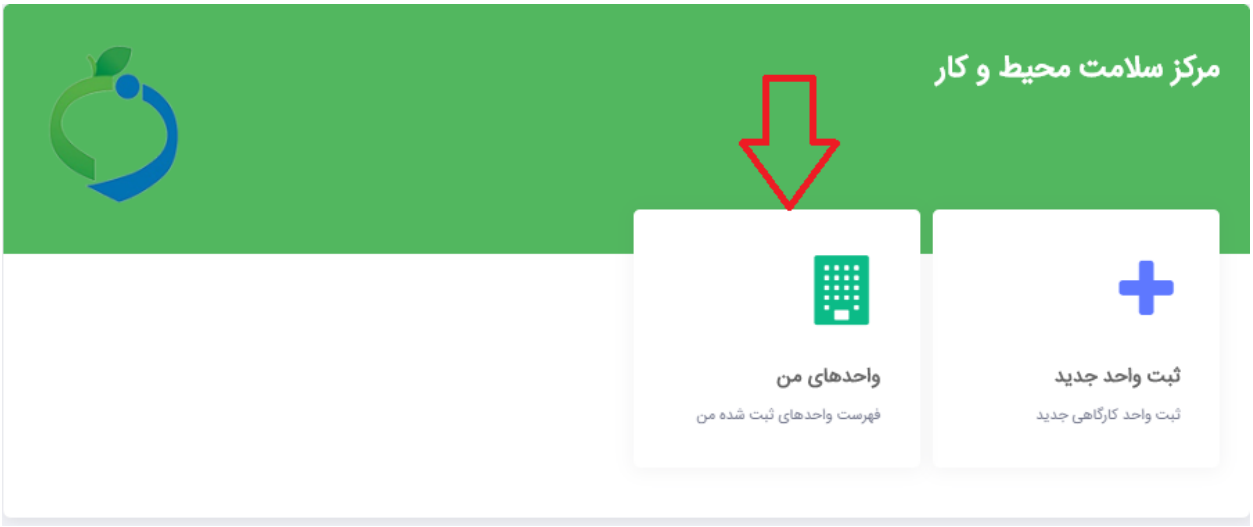
جناب آقای/خانم.....واحد.....به شماره ..... به ثبت رسید

لطفا دستورالعمل ..... را از سایت سلامت دریافت و با توجه به مفاد آن اقدام نمایید.

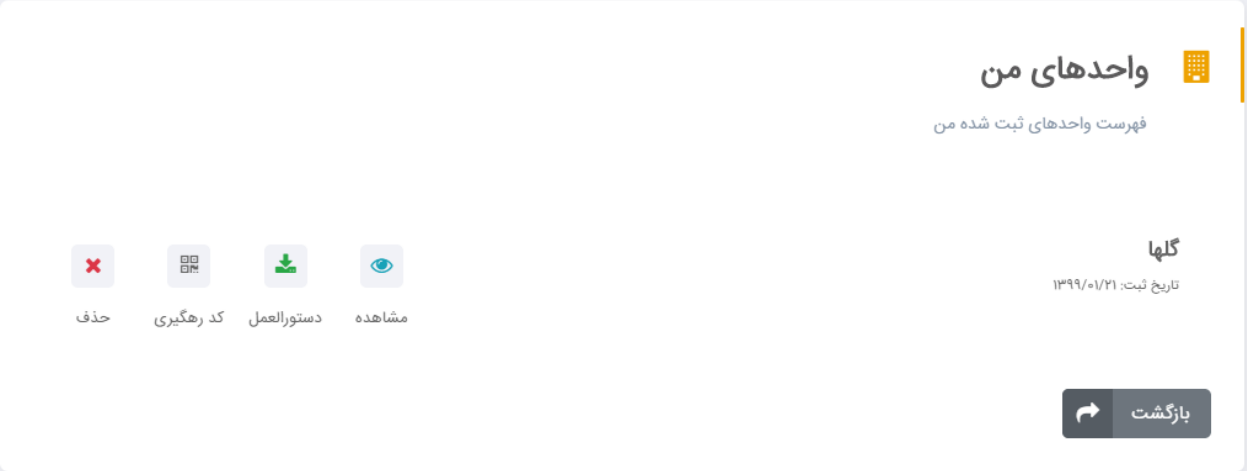
وزارت بهداشت

واحد های من

در صفحه اول آیکون **"واحدهای من"** را انتخاب کنید.



در این صفحه فهرست واحد های ثبت شده نمایش داده می‌شود.



هر یک از سطوحی که تعریف می گردد دارای 4گزینه می‌باشد که در ادامه توضیحات لازم ارائه می‌گردد.

1. مشاهده

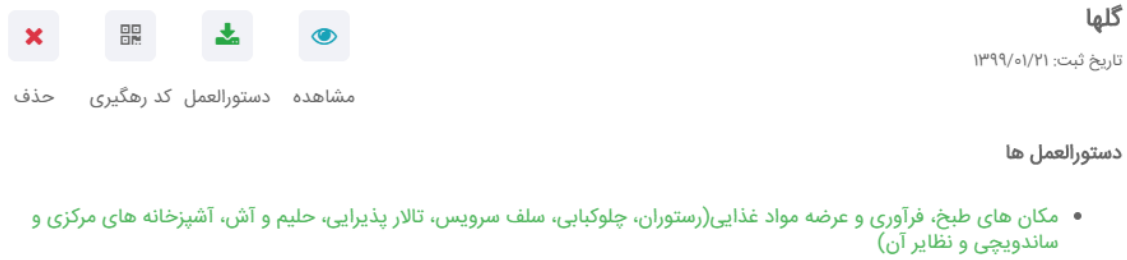
با انتخاب این گزینه اطلاعات ثبت شده واحد نمایش داده می‌شود.




اطلاعات واحد
عنوان واحد
گلها
نوع مالکیت
خصوصی
شهر
تهران / تهران
آدرس
خیابان مطهری
کد پستی
۱۰۱۰۰۰۰۰۰۰
تلفن ثابت ۱
خانگی / غیرخانگی
غیر خانگی
فصلی / غیرفصلی
غیر فصلی
تعداد کل کارکنان
۱۲ نفر
تاریخ ثبت
۱۳۹۹/۰۱/۲۱
نوع فعالیت
رستوران سنتی

2. دستورالعمل

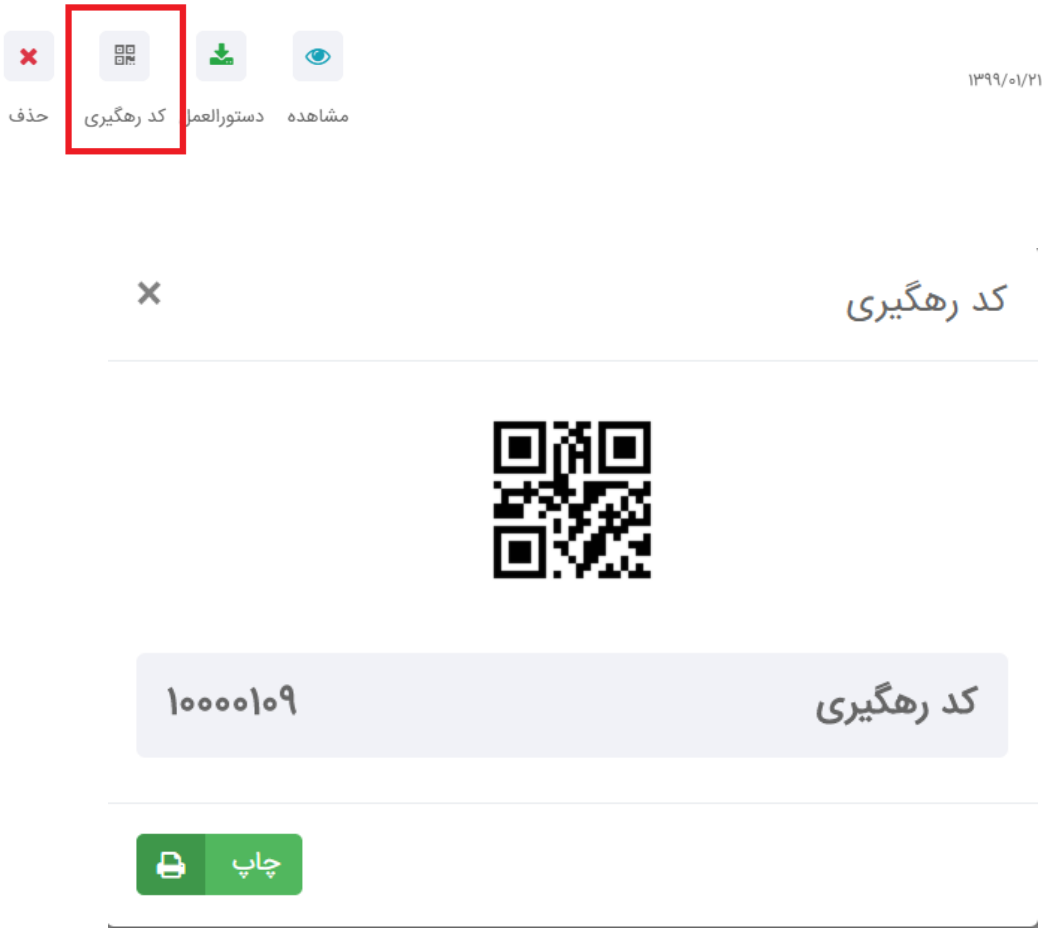
با انتخاب این گزینه لینک دستورالعمل مربوط به آن واحد صنفی در پایین صفحه نمایش داده می شود.



با انتخاب عنوان دستورالعمل، فایل مربوطه نمایش داده می شود.

3. کد رهگیری

با انتخاب این گزینه کد رهگیری نمایش داده می شود که امکان چاپ آن وجود دارد.



4. حذف

توجه داشته باشید در صورت انتخاب گزینه حذف، ثبت واحد شما به طور کامل حذف گردیده و در صورت نیاز باید مجددا ثبت نام انجام شود همچنین در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات نیز باید از گزینه حذف استفاده نموده و مجددا ثبت نام نمایید

